



SAN GIOVANNI SERVIZI S.R.L.

Conferimento di incarico professionale quale componenti ODV SGS

Il sottoscritto Ferraioli Roberto nato a Chieti (CH) il 05.09.1966, residente in via Acquatorbida n.4 - CAP 65129 - Pescara (PE) C.F. FRRRRT66P05C632O quale Legale Rappresentante della "San Giovanni Servizi s.r.l." con sede in Largo Wojtyla, 25 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) p.i. 01903620696 esercente attività di raccolta rifiuti urbani

AFFIDA CONGIUNTAMENTE

All'Avv.to **Andrea Pavone**, nato a Pescara il 10.12.1974 con studio in Pianella C.da Nardangelo n.12 P.iva 02163630698 C.F. PVN NDR 74T10 G482Q e all'Avv.to **Cecilia Galasso** nata a Ortona (CH) il 19.03.1993 con studio in Francavilla al Mare in via Duca degli Abruzzi n.1 C.F. GLS CCL 93C19 G141N successivamente denominati "**Professionisti**", l'incarico di Componenti **l'Organismo di Vigilanza (OdV)** di cui all'art. 6 del Dlgs 231/01 e s.s. disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dai "**Professionisti**" mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

Oggetto e contenuti dell'incarico

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello organizzativo adottato dalla **San Giovanni Servizi Srl** e sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 lett.b) del D.Lgs 231/2001.

Obblighi, compiti e poteri dell'OdV sono stabiliti dalla legge e dal modello organizzativo adottato che i professionisti qui incaricati dichiarano di conoscere. L' **OdV** dovrà prevedere verifiche presso la **San Giovanni Servizi** con cadenza almeno trimestrale, provvedendo alla redazione di specifiche relazioni.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico ha durata fino al 31.12.2023.

L'incarico è eventualmente prorogabile, oltre la scadenza qui pattuita, per massimo 90gg nelle more dell'espletamento di una nuova selezione, durante tale periodo gli incaricati saranno tenuti all'esecuzione delle prestazioni pattuite nel presente contratto con compenso proporzionale al tempo di proroga con riferimento al compenso concordato.

Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, ai "**Professionisti**" spetta, l'onorario totale annuale pre concordato nella misura di € 3.800,00 (tremilaottocento/00) oltre iva e Cassa Professionale. Per eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo fra le parti.

Obblighi del professionista

- A) Con l'assunzione dell'incarico, i "**Professionisti**" si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività, dalle Leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- B) I "**Professionisti**" ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattengono la documentazione fornita dal Cliente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.



- C) I **“Professionisti”** devono rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione all’espletamento dell’incarico , né degli stessi possono farne uso, sia nel proprio che nell’altrui interesse , curando e vigilando che anche i collaboratori , i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Tale ultimo impegno viene assunto dai **“Professionisti”** anche a norma dell’art. 1180 c.c. .
- D) I **“Professionisti”** dichiarano di aver preso visione del codice Etico adottato dalla Società, pubblicato sul sito aziendale , e dichiarano di impegnarsi a rispettarlo e adeguando i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata del contratto ;

Obblighi del Cliente

- A) Il **Cliente** ha l’obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede dei **“Professionisti”** la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico ove richiesta;
- B) Il **Cliente** deve collaborare con i **“Professionisti”** ai fini dell’esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni attività di accesso e di verifica presso la propria sede dipendenze, uffici, ecc. nonché per il controllo dei dati necessari per l’espletamento del mandato.
- C) Il **Cliente** ha l’obbligo di informare tempestivamente i **“Professionisti”** su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all’incarico conferito mediante atti scritti;

Incompatibilità

I **“Professionisti”** incaricati dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ai fini dell’espletamento dell’incarico, nel rispetto della normativa vigente.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (Art. 2229 e seguenti) e alle altre norme vigenti in materia nonché all’ordinamento professionale e agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI ALLA SAN GIOVANNI SERVIZI

La San Giovanni Servizi (SGS), tratterà i dati personali conferiti dal Professionista contraente (o dalle persone fisiche che operano quali rappresentanti dell’Impresa contraente) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di poter procedere alla stipula e alla successiva esecuzione del presente contratto, per le finalità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici (DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50), che costituisce dunque la base giuridica del trattamento, in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa o comunque connessi all’esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Professionista contraente (o la persona fisica che opera quale rappresentante dell’Impresa contraente) dichiara di aver preso visione e conoscenza, oltre che della presente clausola, della informativa completa, relativa al trattamento dei dati personali effettuato dalla SGS, resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR.

L’interessato è dunque informato dei propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, come pure della possibilità di rivolgersi, per il relativo esercizio, al Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer, DPO) presso la SGS, preferibilmente mediante la seguente casella di posta elettronica dedicata *email: dpo@sangiovanniservizi.it*.

L’interessato, è altresì informato del proprio diritto (ricorrendone i presupposti) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Clausola 231

In attuazione delle disposizioni di cui al Modello 231 adottato dalla società San Giovanni Servizi S.r.l. per la prevenzione dei reati previsti nel D. L.vo n. 231/01, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara e garantisce di adottare le precauzioni opportune, tra cui la formazione e l'informazione dei propri dipendenti e amministratori, perché non siano poste in essere condotte, commissive e/o omissive, da cui possano derivare responsabilità penale e civile propria e del Committente, anche a titolo di concorso. A tal fine, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico adottato da San Giovanni Servizi S.r.l. reperibile sul sito della società, di cui controparte conferma di aver preso visione e cognizione.

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si conviene che la violazione da parte del Fornitore/consulente/subappaltatore, o del suo personale, delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel modello organizzativo costituirà grave inadempimento che abilita l'altra parte alla risoluzione unilaterale del contratto da esercitarsi mediante lettera di raccomandata e/o pec contenente la sintetica indicazione delle cause del recesso, con l'effetto di risolvere immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori. Il Fornitore/consulente/subappaltatore:

- si impegna a comunicare senza indugio qualsiasi fatto contrario ai principi etici nonché il venir meno di una delle condizioni alla base della stipulazione del presente contratto.*
- dichiara e garantisce, infine, di adottare un sistema di qualifica dei propri fornitori/collaboratori e, comunque, ogni precauzione utile al fine di evitare che questi ultimi si rendano responsabili di azioni riprovevoli quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro e di quello minorile, la ricettazione, il riciclaggio, l'assunzione lavoratori extracomunitari privi del permesso di soggiorno, atti di corruzione verso la PA e privati, violazione delle norme a tutela dell'ambiente e della salute dei lavoratori etc.".*

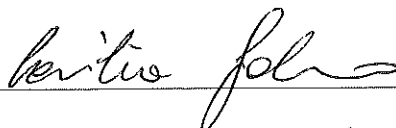
Letto, approvato e sottoscritto.

San Giovanni Teatino, li 03.04.2023

Avv.to Andrea Pavone



Avv.to Cecilia Galasso



San Giovanni Servizi S.r.l.

Presidente

San Giovanni Servizi S.r.l.

Roberto Ferraloni

Nomina Organismo Indipendente di Valutazione per la Trasparenza

Al fine di garantire adeguata vigilanza alle attività di pubblicazione nell'area "Società Trasparente" presente sul sito istituzionale, si ritiene necessario individuare apposito soggetto cui affidare le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione per la Trasparenza (OIV).

Posto che la Società ha già precedentemente incaricato specifico Organismo di Controllo per le funzioni di vigilanza in materia di "Responsabilità amministrativa degli enti" (D.Lgs. 231/2001) e che detto organismo è composto dall' Avv.to Andrea Pavone e Avv.to Cecilia Galasso, professionisti che garantiscono per requisiti ed esperienza adeguata competenza anche in materia di trasparenza amministrativa, si ritiene opportuna affidare ai medesimi professionisti anche la suddetta funzione di OIV. Pertanto all'Avv.to Andrea Pavone e Avv.to Cecilia Galasso è affidato il compito di svolgere congiuntamente le funzioni di OIV per la Trasparenza della Società.

Le attività, svolte in piena autonomia ed indipendenza, sono le seguenti attività:

- A. L'Organismo effettua, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione della delibera n. 141/2018, semestralmente;
- B. L'Organismo svolge gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- C. L'Organismo deve attestare, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2018**, quanto segue:
 - Se la società abbia o meno individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Società trasparente";
 - Se la società abbia o meno individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
 - La veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società.

L'attestazione dell'Organismo sarà pubblicata nell'apposita area "Società Trasparente" sul sito istituzionale.

L'incarico dell'Organismo avrà durata annuale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è di Euro 1.500,00.

San Giovanni Teatino, li 03.04.2023

Il Rappresentante Legale della San Giovanni Servizi S.r.l.

San Giovanni Servizi S.r.l.

Presidente

Roberto Ferraioli