

Spett.le
Argo Consult S.r.l.
Via Fellini, 2
65010 Spoltore (PE)

San Giovanni Teatino, lì 25.05.2026

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente Le conferiamo l'incarico professionale per quanto di seguito specificato:

A-Oggetto della prestazione:

1. Mantenimento conformità legislativa per adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche, comprensivo di:
 - aggiornamento costante della documentazione (valutazione di tutti i rischi presenti nonché verifica e aggiornamento procedure e istruzioni operative);
 - sopralluoghi e verifiche sul territorio, con sensibilizzazione alle verifiche da parte dei preposti;
 - gestione delle attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori (individuazione necessità formative, organizzazione incontri di formazione, svolgimento attività formative con docenti qualificati).
2. Incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
3. Gestione Sorveglianza sanitaria: rapporti con il medico competente per la gestione delle visite mediche, esami tossicologici, analisi di laboratorio, vaccini, esami specialistici. Svolgimento visite mediche come da programmazione condivisa con l'azienda;

B-Specificità della prestazione e relativi costi:

1- Gestione degli adempimenti inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro in riferimento al D. Lgs 81/08:

- ⇒ verifiche e aggiornamenti documentali in relazione ai nuovi adempimenti richiesti dal D.Lgs 81/08, compreso il documento di valutazione dei rischi con predisposizione di specifici piani di miglioramento;
- ⇒ verifiche e aggiornamenti delle procedure, istruzioni operative, mansionari;
- ⇒ verifica ambienti di lavoro e sopralluoghi presso la sede, presso la rimessa automezzi e durante lo svolgimento delle attività, con redazione di rapporti di verifica inerenti la corretta gestione della sicurezza, la rispondenza dei macchinari e attrezzature alle norme vigenti, il rispetto da parte dei lavoratori degli obblighi in materia di sicurezza;
- ⇒ verifiche documentali (es. presenza certificato di agibilità, certificato di conformità impianto elettrico, certificato di conformità impianto termoidraulico; certificato di conformità impianto di

condizionamento; certificato di denuncia dell' impianto di messa a terra e verifica periodica impianto di messa a terra e contro le scariche atmosferiche);

- ⇒ consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e/o con i lavoratori in caso di problematiche sull'utilizzo di macchine/attrezzature/ utilizzo dpi o sullo svolgimento delle attività che comportano rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori;
- ⇒ organizzazione della riunione annuale per la sicurezza, con convocazione dei singoli partecipanti, partecipazione alla riunione periodica e redazione del verbale di riunione conclusivo;
- ⇒ coinvolgimento e sensibilizzazione del preposto alla redazione di appositi verbali di controllo inerenti la qualità del servizio svolto e la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- ⇒ redazione statistiche infortuni (indice di gravità-indice di frequenza);
- ⇒ predisposizione e consegna di tutta la documentazione necessaria in seguito a richieste degli organismi competenti (Asl, Ispettorato, Inail, etc) per denunce di malattie professionali, verbali di prescrizioni, Indagini della Procura in seguito a Infortuni, etc.
- ⇒ L'attività di informazione, formazione e addestramento sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa in generale e sui rischi specifici derivanti dall'attività, sarà svolta per i lavoratori utilizzando i fondi interprofessionali, quindi in maniera gratuita per l'azienda.

Corsi di formazione e/o di aggiornamento potranno essere organizzati e svolti sempre con la stessa modalità di cui sopra per formare e aggiornare:

- **Addetti alle Emergenze (primo soccorso e antincendio),**
- **Preposti,**
- **Dirigenti,**
- **Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza,**
- **i lavoratori in caso di utilizzo di nuove attrezzature, macchine, in caso di nuove procedure di lavoro, cambi-mansione, nuovi rischi, etc.**
- **lavoratori che utilizzano particolari mezzi e attrezzature (es. gru su autocarro) in riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012**

Si precisa che l'attività di formazione, informazione e addestramento ricomprende le seguenti attività:

- individuazione costante delle necessità formative in riferimento alla legislazione vigente e agli aggiornamenti intervenuti;
- organizzazione degli incontri di formazione con predisposizione di appositi avvisi per i lavoratori;
- valutazione delle competenze acquisite tramite predisposizione e somministrazione di apposite verifiche di apprendimento (anche di tipo pratico);
- rilascio degli attestati.

2- Incarico di RSPP e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione che comprende:

- ⇒ incarico esterno di RSPP e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione (aggiornamenti organigramma della sicurezza, nomina addetti al servizio prevenzione e protezione, nomina RLS, nomina del medico competente, etc)
- ⇒ svolgimento dei compiti relativi al Servizio di Prevenzione e Protezione.

CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

L'importo della prestazione (punto 1 e 2 della lett.B) sarà di euro 1.800,00

L'offerta ha durata annuale: dal 01 Gennaio 2026 al 31 Dicembre 2026.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI ALLA SAN GIOVANNI SERVIZI (SGS)

La San Giovanni Servizi (SGS), tratterà i dati personali conferiti dal Professionista contraente (o dalle persone fisiche che operano quali rappresentanti dell'Impresa contraente) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di poter procedere alla stipula e alla successiva esecuzione del presente contratto, per le finalità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici (DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50), che costituisce dunque la base giuridica del trattamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Professionista contraente (o la persona fisica che opera quale rappresentante dell'Impresa contraente) dichiara di aver preso visione e conoscenza, oltre che della presente clausola, della informativa completa, relativa al trattamento dei dati personali effettuato dalla SGS, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

L'interessato è dunque informato dei propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, come pure della possibilità di rivolgersi, per il relativo esercizio, al Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer, DPO) presso la SGS, preferibilmente mediante la seguente casella di posta elettronica dedicata *email:dpo@sangiovanniservizi.it*.

L'interessato, è altresì informato del proprio diritto (ricorrendone i presupposti) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Clausola 231

In attuazione delle disposizioni di cui al Modello 231 adottato dalla società San Giovanni Servizi S.r.l. per la prevenzione dei reati previsti nel D. L.vo n. 231/01, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara e garantisce di adottare le precauzioni opportune, tra cui la formazione e l'informazione dei propri dipendenti e amministratori, perché non siano poste in essere condotte, commissive e/o omissive, da cui possano derivare responsabilità penale e civile propria e del Committente, anche a titolo di concorso. A tal fine, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico adottato da San Giovanni Servizi S.r.l. reperibile sul sito della società, di cui controparte conferma di aver preso visione e cognizione.

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si conviene che la violazione da parte del Fornitore/consulente/subappaltatore, o del suo personale, delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel modello organizzativo costituirà grave inadempimento che abilita l'altra parte alla risoluzione unilaterale del contratto da esercitarsi mediante lettera di raccomandata e/o pec contenente la sintetica indicazione delle cause del recesso, con l'effetto di risolvere immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori. Il Fornitore/consulente/subappaltatore:

- *si impegna a comunicare senza indugio qualsiasi fatto contrario ai principi etici nonché il venir meno di una delle condizioni alla base della stipulazione del presente contratto.*

- *dichiara e garantisce, infine, di adottare un sistema di qualifica dei propri fornitori/collaboratori e, comunque, ogni precauzione utile al fine di evitare che questi ultimi si rendano responsabili di azioni riprovevoli quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro e di quello minorile, la ricettazione, il riciclaggio, l'assunzione lavoratori extracomunitari privi del permesso di soggiorno, atti di corruzione verso la PA e privati, violazione delle norme a tutela dell'ambiente e della salute dei lavoratori etc."*

La presente viene redatta in due copie, di cui una dovrà essere restituita al Committente, debitamente sottoscritta per accettazione delle clausole in essa contenute.

San Giovanni Servizi S.r.l.

Presidente

Roberto Ferraro

San Giovanni Servizi S.r.l. _____

ARGO CONSULT s.r.l.

Via Fellini, 2

65010 SPOLTORE (PE)

Cod.Fisc. e P.IVA 02376770695

Argo Consult S.r.l. _____

N.Rea CH-174425 - Pec: argoconsult@pec.it

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITA',
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'**

Il sottoscritto DI GIROLAMO GIANLUCA nato a PESCARA il 01/01/1968 codice fiscale DGRGLC68A01G482H con riferimento all'attribuzione dell'incarico (in qualità di Amministratore Unico di ARGO CONSULT S.R.L., società che assume l'incarico) di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) della società San Giovanni Servizi S.r.l., sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art.20, co.5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),

DICHIARA

- di accettare l'incarico di RSPP, con scadenza 31/12/2026
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dal codice civile e dal Codice Etico di S.G.S. Srl;
- che non sussistono cause di ineleggibilità, né di incompatibilità in relazione all'assunzione dell'incarico RSPP ai sensi dello statuto sociale, del PTPCT di S.G.S. Srl e delle disposizioni di legge applicabili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione in corso di incarico e che tali variazioni possono incidere sulla permanenza dello stesso.

Luogo e data

S.ROTONDE (PE)
17/06/2026

Firma



Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

CLAUSOLA PANTOUFLAGE

Il/La sottoscritto/a DI GIRLATO GIANLUCA (Cod. Fiscale DGR GLR 68A 016482H),
nato/a il 01/01/1968 a PESCARA (Prov. PE),
in qualità di AMMINISTRATORE UNICO
della società/studio ARGO CONSULT S.R.L.
con sede a SPOLTORE (Prov. PE), in Via/Piazza FELLINI, 2
Codice Fiscale 02376770695 Partita IVA IT02376770695

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto visto l'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*:

DICHIARA

- di non trovarsi nella condizione di preclusione di cui alla norma sopra citata e, in particolare, di non aver esercitato, negli ultimi tre anni precedenti la sottoscrizione del contratto con San Giovanni Servizi S.r.l., poteri autoritativi o negoziali presso una o più pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001 incidenti sull'attività svolta da San Giovanni Servizi S.r.l.;
- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data SPOLTORE (PE)
17/06/2026

Timbro e firma del rappresentante*
ARGO CONSULT
Via Fellini, 2
65010 SPOLTORE (PE)
Cod. Fisc. e P.IVA 02376770695
N.Rea CH-174425 - Pec: argoconsult@pec.it

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore