

Egr. Dott.
Bortone Costantino
Strada Comunale Piana, 3
65129 Pescara (PE)

San Giovanni Teatino, lì 25.05.2026

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente Le affidiamo l'incarico professionale per la gestione dell'amministrazione del personale della Società San Giovanni Servizi S.r.l. alle condizioni seguenti:

1. Consulenza sull'inquadramento del personale, sulle modalità e la formalità delle assunzioni e dei licenziamenti in base alle vigenti normative.
2. Elaborazione mensile delle distinte retributive per ogni dipendente, elaborazione riepilogativa per posto di lavoro o centro di costo, prospetto dimostrativo analitico della liquidazione dei contributi, il tutto con applicazione della normativa contrattuale e di legge.
3. Stesura di tutta la modulistica comunque ricorrente per I.N.P.S. e I.N.A.I.L. elaborazione dei modelli A.N.F./dip. Ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.
4. Elaborazione e stesura del prospetto di liquidazione e relativa tassazione per il personale dimesso o licenziato.
5. Gestione annuale degli accantonamenti del T.F.R. in base alla L. 297/82
6. Gestione mensile delle ferie e dei permessi goduti maturati fornendo mensilmente un prospetto della situazione ferie e permessi.
7. Elaborazione annuale modello 770, CUD, autoliquidazione INAIL.

Saranno inoltre a Vs. carico:

- Apertura posizioni assicurative.
- Acquisizione e conservazione documenti del personale da assumere.
- Acquisizione e conservazione richieste del personale per detrazioni fiscali ed assegni familiari.
- Comunicazione di assunzione e licenziamento al Centro per l'Impiego.
- Denuncia infortunio I.N.A.I.L.
- Denuncia malattia professionale all'I.N.A.I.L.

Tutto quanto precede per un onorario di:

- ❖ euro 16,00 per l'elaborazione mensile di ogni cedolino, che ad oggi sono pari a 238 per il personale dipendente e 48 per quello parasubordinato per un totale annuo di euro 4.832,00, salvo poi variazione del numero di tutti i dipendenti o collaboratore;
 - ❖ ai compensi indicati si dovrà aggiungere il contributo integrativo previdenziale del 4%;
 - ❖ tali compensi saranno soggetti sia ad IVA che a ritenuta d'acconto così come previsto dalla legge.
 - ❖ per le prestazioni professionali svolte al di fuori di quelle previste dal presente contratto si procederà, previo incarico verbale o scritto, ad emissione di specifica fattura
- Tale compenso verrà liquidato dietro presentazione di fattura

Il presente incarico ha la durata fino al 31.12.2026 non essendo prevista proroga tacita, fatta salva la facoltà di ognuna delle parti di porvi eventualmente fine in qualsiasi momento prima della scadenza con lettera raccomandata a.r. senza alcun termine di preavviso. Il compenso, in tal caso, sarà liquidato proporzionalmente al tempo trascorso. Per le prestazioni professionali svolte al di fuori di quelle previste dal presente contratto si procederà, previo incarico verbale o scritto, ad emissione di specifica fattura.

Nell'ambito dell'incarico professionale è compresa da parte Vs. la copertura, con apposita polizza assicurativa, per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

La San Giovanni Servizi (SGS), tratterà i dati personali conferiti dal Professionista contraente (o dalle persone fisiche che operano quali rappresentanti dell'Impresa contraente) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di poter procedere alla stipula e alla successiva esecuzione del presente contratto, per le finalità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici (DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50), che costituisce dunque la base giuridica del trattamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Professionista contraente (o la persona fisica che opera quale rappresentante dell'Impresa contraente) dichiara di aver preso visione e conoscenza, oltre che della presente clausola, della informativa completa, relativa al trattamento dei dati personali effettuato dalla SGS, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

L'interessato è dunque informato dei propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, come pure della possibilità di rivolgersi, per il relativo esercizio, al Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer, DPO) presso la SGS, preferibilmente mediante la seguente casella di posta elettronica dedicata *email:dpo@sangiovanniservizi.it*.

L'interessato, è altresì informato del proprio diritto (ricorrendone i presupposti) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

La presente viene redatta in due copie, di cui una dovrà essere restituita al Committente, debitamente sottoscritta per accettazione delle clausole in essi contenute.

Clausola 231

In attuazione delle disposizioni di cui al Modello 231 adottato dalla società San Giovanni Servizi S.r.l. per la prevenzione dei reati previsti nel D. L.vo n. 231/01, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara e garantisce di adottare le precauzioni opportune, tra cui la formazione e l'informazione dei propri dipendenti e amministratori, perché non siano poste in essere condotte, commissive e/o omissive, da cui possano derivare responsabilità penale e civile propria e del Committente, anche a titolo di concorso. A tal fine, il Fornitore/consulente/subappaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico adottato da San Giovanni Servizi S.r.l. reperibile sul sito della società, di cui controparte conferma di aver preso visione e cognizione.

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si conviene che la violazione da parte del Fornitore/consulente/subappaltatore, o del suo personale, delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel modello organizzativo costituirà grave inadempimento che abilita l'altra parte alla risoluzione unilaterale del contratto da esercitarsi mediante lettera di raccomandata e/o pec contenente la sintetica indicazione delle cause del recesso, con l'effetto di risolvere immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori. Il Fornitore/consulente/subappaltatore:

- *si impegna a comunicare senza indugio qualsiasi fatto contrario ai principi etici nonché il venir meno di una delle condizioni alla base della stipulazione del presente contratto.*
- *dichiara e garantisce, infine, di adottare un sistema di qualifica dei propri fornitori/collaboratori e, comunque, ogni precauzione utile al fine di evitare che questi ultimi si rendano responsabili di azioni riprovevoli quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro e di quello minorile, la ricettazione, il riciclaggio, l'assunzione lavoratori extracomunitari privi del permesso di soggiorno, atti di corruzione verso la PA e privati, violazione delle norme a tutela dell'ambiente e della salute dei lavoratori etc."*

San Giovanni Servizi S.r.l.

Presidente
Roberto Ferraro

Il Cliente _____

BORTONE COSTANTINO

DOTTORE COMMERCIALISTA

REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Professionista _____

CLAUSOLA PANTOUFLAGE

Il/La sottoscritto/a COSTANTINO BORTONE Cod. Fiscale BRFCTN81C30H926E
nato/a il 30/03/1981 a SAN GIOVANNI ROTONDO (Prov. FG),
in qualità di TITOLARE
della società/studio STUDIO BORTONE DOI COSTANTINO
con sede a PESCARA (Prov. PE), in Via/Piazza SPRADA COMUNALE PIANA 3
Codice Fiscale BRFCTN81C30H926E Partita IVA 02304460697

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e della conseguente decadenza d' ai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto visto l'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*:
DICHARA

- di non trovarsi nella condizione di preclusione di cui alla norma sopra citata e, in particolare, di non aver esercitato, negli ultimi tre anni precedenti la sottoscrizione del contratto con San Giovanni Servizi S.r.l., poteri autoritativi o negoziali presso una o più pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001 incidenti sull'attività svolta da San Giovanni Servizi S.r.l.;
- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data PESCARA 25/03/26

Timbro e firma del legale rappresentante*
BORTONE COSTANTINO
DOCTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE DEI CONTI

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITA',
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'**

Il sottoscritto COSTANTINO BORTONE nato a SAN GIOVANNI ROFORDO il 30/03/1981, codice fiscale BRCE7N81C30H526E con riferimento all'attribuzione dell'incarico di GESTIONE AMMINISTRATIVA, PERSONALE della società San Giovanni Servizi S.r.l., sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art.20, co.5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),

DICHIARA

- di accettare l'incarico di GESTIONE AMMINISTRATIVA, PERSONALE con scadenza 31/12/26;
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dal codice civile e dal Codice Etico di S.G.S. Srl;
- che non sussistono cause di ineleggibilità, né di incompatibilità in relazione all'assunzione dell'incarico SPRA INDECATI ai sensi dello statuto sociale, del PTPCT di S.G.S. Srl e delle disposizioni di legge applicabili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione in corso di incarico e che tali variazioni possono incidere sulla permanenza dello stesso.

Luogo e data

PESCARA 25/05/26

Firma


BORTONE COSTANTINO
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE DEI CONTI

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

